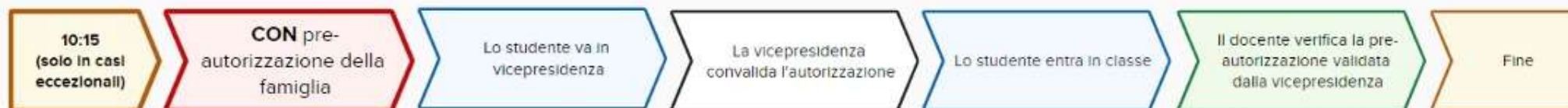
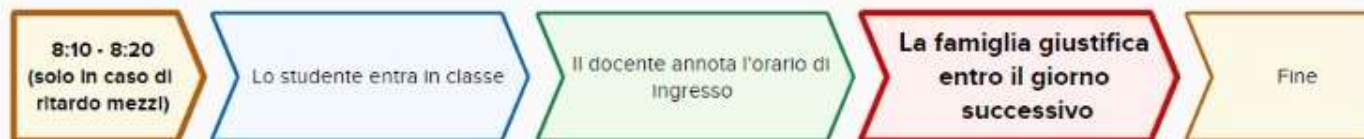
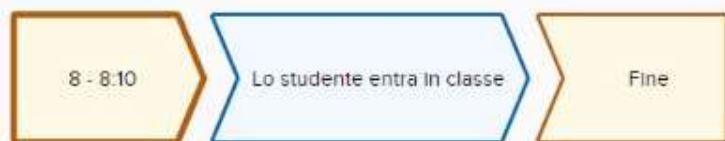


# SCHEMA ENTRATE - FAMIGLIE



# SCHEMA USCITE – FAMIGLIE

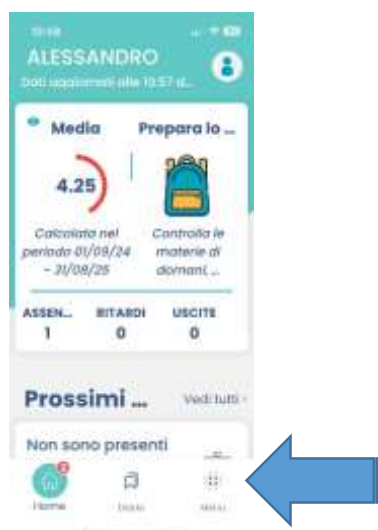


## SCHEMA USCITE – STUDENTI MAGGIORENNI



# Come inserire una PRE-AUTORIZZAZIONE

Accedere attraverso l'app del registro e andare su MENU



Selezionare EVENTI APPELLO.



E poi selezionare PRE-AUTORIZZAZIONI



Selezionare PRE-AUTORIZZA



Scegliere se pre-autorizzare l'uscita anticipata o l'ingresso in ritardo.



**ATTENZIONE: L'ISTITUTO HA DECISO DI NON UTILIZZARE LA PRE-AUTORIZZAZIONE PER LE ASSENZE**



Dopo aver selezionato il permesso da pre-autorizzare, inserire nelle apposite caselle giorno, orario e motivazione del permesso e salvare.





Dopo aver salvato verrà visualizzato il messaggio di conferma.

La pre-autorizzazione risulterà in attesa di approvazione da parte della scuola.



Nel momento in cui viene approvata dalla scuola arriverà una notifica sul cellulare.

