



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)  
Tel: C - 02/6173828 - Codice IPA istsc\_miis00100b

## LABORATORIO LINGUISTICO 'MARIALINA FABRIS' GUIDA PER IL DOCENTE

### 1. Prenotazione

Tutti i docenti possono effettuare una prenotazione direttamente dall'applicazione **Google Calendar**, come indicato in [Circolare 236 22/23](#). Si invitano i docenti ad effettuare la propria prenotazione in largo anticipo - almeno una settimana prima rispetto alla data in cui si intende utilizzare il laboratorio - e a verificarne la disponibilità.

### 2. Prima di accedere in laboratorio

Tutti i docenti possono recuperare la chiavi di accesso al laboratorio dal gabbietto situato all'ingresso dell'istituto (**chiave n.74 o n.75**). Al termine dell'attività, i docenti devono riporre la chiave utilizzata al proprio posto per consentire l'accesso ai colleghi che abbiano effettuato una prenotazione successiva.

### 3. In laboratorio

All'inizio dell'ora prenotata, il docente accompagna o accoglie gli alunni sulla soglia della porta del laboratorio e svolge le seguenti azioni:

- a) *fare l'appello* consultando il Registro Lab Linguistico / Sezione Classi (raccogliatore sul carrello all'ingresso della porta n.74). NB Aggiornare in calce eventuali alunni mancanti o in caso di nuovi inserimenti;
- b) *solo in caso si intenda svolgere un'attività con cuffie e microfono e qualora ci fosse una situazione di emergenza sanitaria* consegnare una salviettina a ciascun alunno. La confezione di salviettine si trova sullo stesso carrello. Si invita a svolgere questa operazione nello stesso momento in cui si fa l'appello;
- c) *invitare gli alunni ad occupare la postazione corrispondente al numero coincidente con la propria posizione in appello* così come riportata in Registro.

Fatti accomodare gli alunni, solo in caso si intenda svolgere un'attività con cuffie e microfono, il docente invita gli alunni a

- d) *igienizzare con cura la propria postazione*, partendo con la pulizia delle cuffie (in particolare le parti a contatto con le orecchie e la bocca) e terminando con la tastiera e lo schermo del proprio Chromebook;
- e) *lasciare la salviettina appena utilizzata in un angolo della propria postazione* ed evitare la stessa venga smarrita o rimossa in maniera inappropriata (cestino a destra entrando dalla porta n.74);



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)  
Tel: C - 02/6173828 - Codice IPA istsc\_miis00100b

f) *indossare la propria cuffia e iniziare l'attività laboratoriale* seguendo le istruzioni del docente.

## 4. Ambiente di lavoro

Vengono svolti periodici **test diagnostici** su tutte le componenti hardware e software, che attualmente risultano funzionanti e in buono stato. La rete internet è funzionante. Il laboratorio è dotato di

- una **postazione docente** con PC, tastiera e mouse ottici; un apparecchio cuffia-microfono docente; due schermi per la proiezione (lavagna interattiva e schermo TV dotati di proprio telecomando);
- una **postazione studenti** costituita da trenta banchetti numerati; trenta Chromebook per gli studenti; trenta apparecchi cuffia-microfono per gli studenti collegati con cavo USB ai trenta Chromebook.
- **attrezzature accessorie**, quali due armadi di cui uno richiudibile con chiave; un carrello con il Registro Lab Linguistico e confezioni di salviettine imbevute periodicamente fornite; tre cestini per la rimozione dei rifiuti (plastica, carta e generale); tende parasole (NB non toccare la seconda tenda sulla sinistra perchè i ganci rischiano di incastrarsi fra i due binari e lo scorrimento potrebbe essere ostruito. Il docente può muovere le altre tende a seconda dell'esigenza. Si prega il docente di non far compiere questa operazione agli alunni); un planisfero a parete. E' attiva la piattaforma di lavoro laboratoriale **Sanako** Disponibile una guida sull'utilizzo della piattaforma (da aggiornare e integrare a seconda delle necessità).  
Link guida

[https://docs.google.com/document/d/1NNwa2yZcNX0inaupA5mPLqN\\_cRlflyKwvf8bvvqbINs/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1NNwa2yZcNX0inaupA5mPLqN_cRlflyKwvf8bvvqbINs/edit?usp=sharing)

È prevista la presenza di un **tecnico di laboratorio** disponibile ad aiutare i docenti che dovessero avere problemi con l'utilizzo delle forniture laboratoriali.

## 5. Norme di Comportamento

Si invitano tutti i docenti a rispettare e a far rispettare l'ambiente di lavoro laboratoriale. In particolare, si invitano i docenti che intendono portare le proprie classi in laboratorio a osservare le seguenti norme di comportamento:

1. All'inizio dell'ora, l'alunno/a dovrà essere presente in classe o nel luogo chiaramente indicato dal docente di laboratorio per consentire di svolgere agevolmente e il più rapidamente possibile l'operazione di appello preliminare all'attività laboratoriale. Solo



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico  
Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)  
Tel: C - 02/6173828 - Codice IPA istsc\_miis00100b

- successivamente, l'alunno/a potrà utilizzare i servizi o richiedere di abbandonare il proprio luogo di lavoro per altri motivi (es. accesso in segreteria, ecc);
2. È vietato introdurre qualsiasi cibo e/o bevanda all'interno del laboratorio, comprese chewing gums e bottiglie d'acqua<sup>1</sup>. Inoltre, è vietato introdurre zaini e borse, mentre è vietato l'uso di telefoni cellulari, fotocamere, apparecchiature tecnologiche o materiale da cancelleria all'interno del laboratorio se non espressamente comunicato dal docente. Pertanto, **il docente è pregato di comunicare ai collaboratori scolastici del piano di chiudere a chiave la classe** in modo tale che gli effetti personali degli alunni possano restare in classe in totale sicurezza<sup>2</sup>
  3. È severamente vietato inserire schede di memoria esterna, caricabatterie e similari all'interno delle porte USB dei Chromebook in dotazione o delle prese di corrente presenti in Laboratorio;
  4. È severamente vietato danneggiare, sottrarre o manomettere gli hardware e i software messi a disposizione, compreso lo scaricamento, installazione e utilizzo di programmi non chiaramente indicati dal docente;
  5. È severamente vietato vandalizzare l'ambiente laboratoriale, compreso lo smaltimento inappropriato dei propri rifiuti o lo scarabocchio delle pareti e della propria postazione di lavoro;
  6. È severamente vietato riprodurre, registrare e diffondere il materiale didattico somministrato in Laboratorio in forma totale e/o parziale;

## 6. Al termine dell'attività

Entro la fine dell'ora, il docente compila il *Modulo di Fine Attività Lab Linguistico* stampabile al seguente link.

[https://docs.google.com/document/d/1JiJCFANouF\\_WOTSx-OYoKgrxT7sUgLkDZP1jG48TEyM/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1JiJCFANouF_WOTSx-OYoKgrxT7sUgLkDZP1jG48TEyM/edit?usp=sharing)

Copie del modulo suddetto si trovano anche all'interno del Registro Lab Linguistico / Sezione Moduli Vuoti. Il modulo compilato e sottoscritto va riposto all'interno dello stesso Registro / Sezione Moduli Compilati. Si precisa che la compilazione del modulo è **obbligatoria e necessaria dopo ogni utilizzo** ai fini del tracciamento dei responsabili di eventuali danni o furti che potrebbero verificarsi in laboratorio.

Cinque minuti prima del suono della campana, il docente invita tutti gli alunni a

---

<sup>1</sup> Ad eccezione di studenti con particolari esigenze legate a motivi di salute per cui il docente debba consentirne l'introduzione. In tal caso, si raccomandano i docenti a prestare estrema attenzione per evitare il danneggiamento delle apparecchiature messe a disposizione in laboratorio.

<sup>2</sup> In caso ci dovessero essere problemi (collaboratori assenti, porta rotta, ecc.), segnalare immediatamente la questione a chi di competenza e consentire (eccezionalmente per quella lezione) agli alunni di portare i propri zaini al piano di laboratorio e lasciarli sulla parete sinistra sotto il planisfero. Vietare categoricamente gli alunni di posizionare il proprio zaino in postazione.



# *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

IIS "Giulio Casiraghi" – Liceo classico, linguistico e scientifico

Via Gorkj, 106 – Parco Nord - 20092 Cinisello Balsamo (Milano)

Tel: C - 02/6173828 - Codice IPA istsc\_miis00100b

- a) *terminare la propria attività, seguendo le indicazioni, effettuando il log-out da tutti gli account e chiudendo tutti programmi utilizzati sul Chromebook;*
- b) *(qualora utilizzata) recuperare la salviettina precedentemente utilizzata;*
- c) *ordinatamente abbandonare la propria postazione e dirigersi verso l'uscita dove è ubicato il cestino dei rifiuti 'generalì' per lo smaltimento della salviettina.*

Prima di abbandonare il laboratorio, il docente si assicura che gli alunni non abbiano lasciato effetti personali in laboratorio. In caso ciò dovesse verificarsi, il docente consegna al tecnico di laboratorio gli eventuali oggetti smarriti, i quali verranno conservati sullo scaffale *Lost and Found* all'interno di uno dei due armadietti.

I docenti responsabili di laboratorio

Giuseppe Caccia

Martina Ruota

Davide Tondodimamma